

MELDREGELING STICHTING MÉÉR MUZIEK IN DE KLAS

Deze regeling is van kracht per: 17 juli 2025

Voorwoord

Bij Stichting Méér Muziek in de Klas geloven we dat een veilige werkomgeving begint met vertrouwen, transparantie en het vermogen om vroegtijdig signalen te herkennen en te bespreken. Deze meldregeling is niet alleen een formeel document, maar weerspiegelt ook onze inzet voor een cultuur waarin iedereen zich gehoord, beschermd en verantwoordelijk voelt. De meldregeling helpt ons niet alleen om correct te handelen wanneer er iets speelt, maar ook om ongewenste situaties voor te zijn. In deze regeling vind je daarom niet alleen richtlijnen voor formele meldingen, maar ook ruimte voor het delen van signalen en zorgen in een vroeg stadium. We hopen dat dit document duidelijkheid biedt en bijdraagt aan een open en integere organisatiecultuur.

Definities

Melding: Een schriftelijke, formele melding van een vermoeden van ernstig ongeoorloofd gedrag.

Signaal: Een waarneming of gevoel van onveiligheid, ongemak of grensoverschrijding dat nog geen formele melding is.

Vertrouwenspersoon: Onafhankelijke gesprekspartner voor medewerkers die ondersteuning biedt bij psychosociale veiligheid, maar geen meldpunt is.

Melder: Degene die een melding doet van vermoedelijk ongeoorloofd gedrag.

Bestuur: Het bestuur van Méér Muziek in de Klas, verantwoordelijk voor opvolging van meldingen en signalen.

Onafhankelijke partij: Externe instantie die optreedt als het bestuur of directie zelf onderwerp is van de melding.

Waarom dit document?

Bij Stichting Méér Muziek in de Klas willen we niet wachten tot er iets misgaat. We bouwen actief aan een veilige, integere werkomgeving waarin signalen serieus genomen worden – of ze nu gaan over gedrag, cultuur, besluiten of communicatie.

Deze meldregeling maakt duidelijk:

- Wat een melding is en wat niet
- Waar en hoe je zorgen kunt delen
- Hoe we als organisatie signalen gebruiken om te leren en te verbeteren

Wat is een melding?

Een melding is een formele, schriftelijke uiting van een vermoeden van ernstig ongeoorloofd gedrag, zoals bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders. Denk aan:

- Overtreding van wet- of regelgeving
- Ernstige integriteitsschendingen
- Maatschappelijke misstanden

Een melding is dus geen vertrouwelijk gesprek met een vertrouwenspersoon. Gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn bedoeld om gedachten te ordenen, spanning te verlagen en mogelijke vervolgstappen te verkennen. Een melding kan daaruit voortkomen, maar dat is geen vereiste.

Voorkomen is de norm

Méér Muziek in de Klas stimuleert een open aanspreekcultuur waarin zorgen, irritaties of vragen al in een vroeg stadium besproken kunnen worden met:

- Collega's onderling
- Leidinggevenden
- Een vertrouwenspersoon
- HR-medewerker

Deze gesprekken zijn geen melding, maar vormen wel een belangrijk preventief instrument. Juist deze signalen helpen ons cultuur en gedrag in balans te houden.

Als melden nodig is

Wanneer je reden hebt om te denken dat er sprake is van ongeoorloofd gedrag, dan kun je formeel melden bij één van onderstaande personen:

- De directeur
- Een van de leidinggevenden
- HR-medewerker

Twijfel je of iets een melding is? Neem dan vertrouwelijk contact op met één van de vertrouwenspersonen van het platform Report App (zoals vermeld op de poster en op intranet).

Vertrouwenspersoon: rol & grenzen

De vertrouwenspersoon is geen meldpunt, geen onderzoeker, en geen doorgeefluik naar directie of het bestuur. De vertrouwenspersoon:

- Luistert, begeleidt en denkt mee
- Helpt bij het overwegen van keuzes
- Signaleert patronen op organisatieniveau (geanonimiseerd)

De vertrouwenspersoon rapporteert periodiek over trends en risico's – zonder namen of details – aan directie en bestuur. Zo draagt de vertrouwenspersoon bij aan preventie.

Wat doet de organisatie met meldingen?

Meldingen worden altijd vertrouwelijk behandeld. Betrokkene ontvangt binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging. Daarna wordt beoordeeld of en hoe onderzoek wordt verricht. Uitzonderingen op deze reactietermijn zijn de periodes van de jaarlijkse kantoorsluitingen in de zomervakantie en kerstvakantie.

Bij meldingen over het bestuur of de directie wordt automatisch een externe onafhankelijke partij betrokken.

De volledige toelichting op de rechten, verantwoordelijkheden en procedures vind je terug in de artikelen van deze regeling, zoals die specifiek gelden binnen Stichting Méér Muziek in de Klas.

Artikel 1 – Algemeen

1.1 Stichting Méér Muziek in de Klas streeft naar een open en veilige werkomgeving waarin integriteit, respect en gelijkwaardigheid centraal staan. Deze regeling is opgesteld om signalen van mogelijk ongeoorloofd gedrag of integriteitsschendingen op een proactieve wijze bespreekbaar te maken, ruim voor formele escalatie noodzakelijk is.

1.2 Het doel van deze regeling is om alle betrokkenen helderheid te geven over hoe zij signalen en vermoedens van ongewenst gedrag of maatschappelijke misstanden kunnen bespreken en melden, zonder angst voor nadelige gevolgen. Méér Muziek in de Klas zet actief in op preventie en versterkt daarmee de sociale en psychologische veiligheid binnen de organisatie.

1.3 De regeling is van toepassing op bestuurders, directie, werknemers, opdrachtnemers, vrijwilligers, stagiaires, tijdelijke krachten en andere betrokkenen die namens of voor Méér Muziek in de Klas werken.

1.4 Onder 'ongeoorloofd gedrag' wordt verstaan: handelingen of nalatigheden die in strijd zijn met wet- of regelgeving, de gedragscode van Méér Muziek in de Klas of algemeen aanvaarde sociale normen. Voorbeelden zijn: seksuele intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, fraude, belangenverstrengeling en andere integriteitsschendingen. Ook structureel gedrag dat leidt tot een sociaal onveilig werkklimaat valt hieronder. Het vermoeden moet gebaseerd zijn op redelijke gronden en relevante eigen waarnemingen.

Artikel 2 – Signaleren en bespreken

2.1 Méér Muziek in de Klas moedigt medewerkers aan om signalen van onveiligheid, uitsluiting, grensoverschrijding of spanningen vroegtijdig bespreekbaar te maken. Dit kan:

- Rechtstreeks met de betrokkene
- Met een leidinggevende
- Met een vertrouwenspersoon (van ReportApp)
- Met de HR-medewerker

2.2 Deze signalen worden serieus genomen, ook als ze niet voldoen aan de criteria van een formele melding. Ze vormen een essentieel onderdeel van het lerend en preventief vermogen van Méér Muziek in de Klas.

2.3 De vertrouwenspersoon kan een signaal in geanonimiseerde vorm terugkoppelen aan het bestuur als het onderdeel is van een breder patroon.

Artikel 3 – Formeel melden

3.1 Als sprake is van een redelijk vermoeden van ernstig ongeoorloofd gedrag – zoals een schending van wet- en regelgeving, gedragscode of integriteitsnormen – kan een formele melding worden ingediend.

3.2 Een formele melding wordt schriftelijk gedaan bij een van de volgende personen:

- De directeur
- Een leidinggevende
- HR-medewerker

3.3 Méér Muziek in de Klas bevestigt binnen 7 dagen ontvangst van de melding en beoordeelt binnen 14 dagen of onderzoek nodig is. De vertrouwelijkheid van betrokkenen wordt hierbij gewaarborgd. Uitzondering op deze reactietermijn zijn de periodes van de jaarlijkse kantoorsluitingen in de zomervakantie en kerstvakantie.

3.4 Bij meldingen over bestuur of directie wordt altijd een onafhankelijke externe partij betrokken.

Artikel 4 – De vertrouwenspersoon

4.1 De vertrouwenspersoon biedt medewerkers ruimte om signalen of zorgen in vertrouwen te bespreken. De vertrouwenspersoon:

- Biedt emotionele en morele ondersteuning
- Helpt bij het verkennen van handelingsopties
- Signaleert patronen richting bestuur zonder namen te noemen
- Regie ligt altijd bij jou

4.2 De vertrouwenspersoon is geen meldpunt. De vertrouwenspersoon voert geen onderzoek uit en onderneemt geen actie zonder toestemming van de medewerker/ direct betrokkenen, tenzij sprake is van direct gevaar of wettelijke plicht. De vertrouwenspersoon geeft hier voorafgaand aan het gesprek en toelichting over.

4.3 Medewerkers kunnen ervoor kiezen signalen informeel te bespreken zonder dat dit leidt tot een melding of registratie.

Artikel 5 – Onderzoek en opvolging

5.1 Als een melding aanleiding geeft tot onderzoek, wordt een zorgvuldig en onafhankelijk traject gestart. Daarbij worden de volgende stappen gevolgd:

- Hoor en wederhoor
- Vertrouwelijke behandeling
- Verslaglegging en advies

5.2 De betrokkene ontvangt informatie over de voortgang en wordt geïnformeerd over de uitkomst: gegrond of ongegrond. Sancties richting beklaagde worden niet gedeeld, tenzij wettelijk vereist.

5.3 Onderzoeken worden uitgevoerd door daartoe bevoegde interne of externe onderzoekers, afhankelijk van de aard van de melding.

Toelichting op vormen van onderzoek

Binnen Méér Muziek in de Klas worden meldingen en signalen zorgvuldig behandeld. Afhankelijk van de aard, ernst en context van de melding zijn er verschillende vormen van onderzoek mogelijk. Een **feitenonderzoek** richt zich op het objectiveren van wat er precies is gebeurd, vaak uitgevoerd door een onafhankelijke partij. Een **procedurele toets of quick scan** bekijkt of beleid en processen zijn gevolgd. Bij bredere zorgen over sfeer of sociale veiligheid kan gekozen worden voor een **cultuur- of klimaatonderzoek**, gericht op patronen en groepsdynamiek. In juridische of disciplinaire contexten kan een **arbeids- of tuchtrechtelijk onderzoek** nodig zijn, bijvoorbeeld bij overtreding van gedragsregels of contractuele afspraken.

Ten slotte is er het **verkennend of verdiepend gespreksonderzoek**, waarin via dialoog of coaching wordt verkend wat er onder een signaal schuilgaat, met als doel preventie of herstel. De keuze voor een bepaalde vorm gebeurt altijd met oog voor zorgvuldigheid, proportionaliteit en bescherming van alle betrokkenen.

Artikel 6 – Vertrouwelijkheid en bescherming

6.1 Méér Muziek in de Klas waarborgt dat meldingen en signalen vertrouwelijk worden behandeld. Alleen functionarissen die betrokken zijn bij de opvolging krijgen toegang tot noodzakelijke informatie.

6.2 Medewerkers die te goeder trouw een melding doen, worden beschermd tegen represailles of benadeling. Tegen intimidatie of uitsluiting worden disciplinaire maatregelen genomen.

6.3 Bij bewust valse meldingen of misbruik van deze regeling kan eveneens een sanctie volgen, passend bij de ernst van de situatie.

Artikel 7 – Externe meldmogelijkheden

7.1 Wanneer interne meldroutes onvoldoende vertrouwen bieden, kan ook extern worden gemeld bij:

- Huis voor Klokkenluiders
- Inspectie SZW
- Autoriteit Persoonsgegevens
- CBF (bij sectorrisico's voor goede doelen) zie meldingsformulier via CBF www.cbf.nl

7.2 Deze instanties geven informatie over bescherming, voorwaarden en vervolgprocedures. Externe melding ontslaat Méér Muziek in de Klas niet van de plicht tot interne opvolging.

Voorwaarden, procedures en bescherming zijn vastgelegd in de Wet bescherming klokkenluiders.

Artikel 8 – Registratie, bewaartermijnen en evaluatie

8.1 Formele meldingen en terugkerende signalen worden – onder strikte vertrouwelijkheid – geregistreerd. Alleen noodzakelijke gegevens worden vastgelegd.

8.2 Vertrouwelijke dossiers worden maximaal 5 jaar bewaard, tenzij er sprake is van een juridische procedure of wettelijke bewaarplicht.

8.3 Deze regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast op basis van voortschrijdend inzicht, wetswijzigingen of signalen vanuit de organisatie.