

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **STICHTING MÉÉR MUZIEK IN DE KLAS**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging d.d. 11 juli 2025, verleden voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In de statuten wordt verstaan onder:
 - a. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;
 - b. bestuurder: een bestuurder van de stichting;
 - c. integriteitseisen: de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld;
 - d. schriftelijk: per post, per e-mail, of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - e. stichting: de statutair in de gemeente Utrecht gevestigde stichting: Stichting Méér Muziek in de Klas;
 - f. directie: de persoon die belast is met de voorbereiding en de uitvoering van bestuursbesluiten en leiding geeft aan de (activiteiten van de) stichting.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam, zetel en algemeen nut

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Méér Muziek in de Klas**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel méér muziek, kunst en cultuuronderwijs voor álle kinderen en jongeren in het Koninkrijk der Nederlanden, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door (het al dan niet in samenwerking met andere organisaties);
 - a. (het stimuleren van) bewustwording, (waaronder begrepen) door mensen en kinderen te laten zien hoe belangrijk muziek, kunst en cultuur is voor de ontwikkeling

- van kinderen en bij draag of bij kan dragen aan de kansengelijkheid;
- b. deskundigheidsbevordering, door het (doen) organiseren van bijeenkomsten, workshops, het ontwikkelen muziek, kunst en cultuurlessen/bijeenkomsten voor (toekomstige) groepsleerkrachten en overige betrokkenen/belanghebbenden, al dan niet in samenwerking met (onder andere) het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, zorgen voor (financiële) impulsen aan onder meer scholen en pedagogische academies voor het basisonderwijs (pabo's) en andere opleidingsinstituten om muziek, kunst- en cultuuronderwijs naar een hoger plan te tillen;
 - c. regionale verankering: door te helpen met het tot stand brengen van lokale en regionale samenwerkingsverbanden met alle betrokken partijen in het muziek, kunst en cultuuronderwijs, onder andere door het doen sluiten van akkoorden en daaraan gekoppelde fondsen op naam,
- en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting kan middelen ter verwezenlijking van haar doelstelling verwerven door het werven van schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies, bijdragen van goede doelen loterijen, donaties, alsmede andere verkrijgingen. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het diens eigen vermogen.
 4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald.
 5. Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden of eventueel te verwerpen.

Organisatie

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
2. Daarnaast kent de stichting een (titulaire) directie.
3. Het bestuur kan een platform, (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een platform, raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van het platform, raad en/of commissie.
4. De stichting kent de mogelijkheid een Beschermvrouwe en/of een Erevoorzitter te benoemen.

Bestuur; samenstelling, benoeming, belet en ontstentenis

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en een penningmeester aan.
3. Benoeming van bestuurders vindt plaats aan de hand van profielschetsen waarin de kwaliteiten en deskundigheden waarover bestuurders dienen te beschikken, nader zijn vastgelegd. Het bestuur kan besluiten tot het vaststellen van een kwaliteitsprofiel/zetel ten

behoefte van de continuïteit van de organisatie en inbedding in het netwerk.

De profielschetsen (inclusief kwaliteitsprofiel/zetel) worden vastgesteld door het bestuur.

4. Voor een besluit tot benoeming is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een te benoemen bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen.
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer van de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar. Met uitzondering van de bestuurder benoemd op basis van het kwaliteitsprofiel/zetel (hierna: bestuurder kwaliteitszetel), kan een bestuurder niet langer dan acht jaar aaneengesloten bestuurder van de stichting zijn.
De bestuurder kwaliteitszetel wordt benoemd voor een periode van twee jaar en is onmiddellijk herbenoembaar en kan maximaal vijftienvier jaar aaneengesloten bestuurder van de stichting zijn.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur of in geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door een jaarlijks door het bestuur aangewezen persoon is of wordt aangewezen. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge deze statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de bestuurder redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen.
6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en in het bestuursverslag toegelicht.

Bestuur; schorsing, ontslag en defungeren

Artikel 6

1. Het bestuur kan te allen tijde besluiten een bestuurder te schorsen of ontslaan, wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van diens taak of onvoldoende functioneren;
 - b. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 5 lid 3 vermelde vereiste,

met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken.

3. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt.
5. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door vrijwillig aftreden;
 - b. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
 - c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor de bestuurder is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
 - e. door ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. doordat de bestuurder ophoudt te voldoen aan de integriteitseisen;
 - g. door overlijden.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft hiervoor de eindverantwoordelijkheid.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Het bestuur waakt tegen een ongewenste verstrengeling van belangen tussen de stichting, de bestuurders en/of haar medewerkers. Bestuurders melden hun onbetaalde nevenfuncties en het bestaan van een mogelijke verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang aan het bestuur. Voordat een bestuurder een betaalde nevenfunctie aangaat dient het bestuur goedkeuring te verlenen.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar, bij voorkeur conform een jaarlijks

vooraf vastgesteld schema, en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.

2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het bestuur, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie in ieder geval begrepen de voorzitter, vicevoorzitter en/of de penningmeester.
2. Het bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van diens volmacht.

Directie

Artikel 10

1. De stichting heeft een (titulaire) directie, bestaande uit één natuurlijke persoon. De dagelijkse leiding van de stichting ligt in handen van de directeur. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en houdt toezicht op de directie.
2. Een directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Voor een besluit tot benoeming van de directeur geldt het hiervoor in artikel 5 lid 4 vermelde vereiste.
3. De directeur handelt namens het bestuur. De taken, bevoegdheden en de werkwijze van de directeur worden door het bestuur vastgelegd in een reglement.

Reglement(en)

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar wordt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting, opgemaakt (jaarrekening). De directeur stelt een feitelijk en inhoudelijk verslag op over het afgelopen boekjaar dat dient te worden vastgesteld door het bestuur.
Het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) is ingericht overeenkomstig de Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties (of een daarvoor in de plaats getreden richtlijn) behalve als uit wet- of regelgeving blijkt dat een andere richtlijn gevolgd moet worden.
3. Het bestuur laat de jaarrekening, alvorens tot vaststelling over te gaan, onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent diens onderzoek verslag uit aan het bestuur. De aangewezen accountant mag worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur is bevoegd met algemene stemmen te besluiten een accountant voor een langer periode te benoemen.
4. De jaarrekening en het bestuursverslag (tezamen: het jaarverslag) worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen op de jaarrekening, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.

Actueel beleidsplan, jaarplan en begroting

Artikel 13

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een door de directeur opgesteld (meerjaren)beleidsplan en een jaarplan vast met een bijbehorende

begroting.

2. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
3. Het bestuur ziet toe op de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij na overleg met de directeur.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.
