



Veiligheidsbeleid inzake de omgang met kinderen

Februari 2020

Méér Muziek in de Klas accepteert geen ongewenst gedrag. Het doel van onze stichting is het structureel beschikbaar maken van muziekonderwijs voor kinderen, dit doen we onder andere middels het organiseren van een landelijke muziekwedstrijd (met audities, tv shows en een kerstgala). Daarnaast geeft Méér Muziek in de Klas workshops op basisscholen. Méér Muziek in de Klas zet zich in voor de sociale veiligheid van zowel kinderen als medewerkers en spant zich in om hun te beschermen tegen ongewenst/grensoverschrijdend gedrag. Het belang van een veilige werk- en/of leeromgeving is zeer belangrijk, en voor Méér Muziek in de Klas vanzelfsprekend.

Dit veiligheidsbeleid bevat een omschrijving van de te volgen procedures, de rolverdeling en verantwoordelijkheden in situaties van grensoverschrijdend en/of ontoelaatbaar gedrag. Voor de specifieke normering van het gedrag is de Gedragscode omgang met kinderen opgesteld.

1 Definities

1.1 In dit veiligheidsbeleid wordt verstaan onder:

- 1.1.1 Gedragscode: 'Gedragscode in de omgang met kinderen', waarvan de inhoud op [DATUM] is vastgesteld door het Bestuur.
- 1.1.2 Ongewenst gedrag: elke vorm van bejegening van seksuele, agressieve, intimiderende en/of discriminerende aard jegens een Kind dat tot uiting komt in fysiek, verbaal of non-verbaal gedrag dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn, plaatsvindend in de context van de activiteiten van Méér Muziek in de Klas of daarmee verband houdend.
- 1.1.3 Kind: een persoon jonger dan 18 jaar, die deelneemt aan activiteiten van Méér Muziek in de Klas.
- 1.1.4 Medewerker: de werknemer in dienst bij Méér Muziek in de Klas, maar ook freelancer, vrijwilliger en Vliegende Brigadier.
- 1.1.5 Vertrouwenspersoon: door het Bestuur van Méér Muziek in de Klas benoemde vertrouwenspersoon.
- 1.1.6 Melder: de Medewerker, ouder/verzorger, getuige of het Kind die zich tot de Vertrouwenspersoon richt na geconfronteerd te zijn met mogelijk Ongewenst gedrag door een Medewerker richting het Kind.
- 1.1.7 Melding: de Melding die de Melder bij de Vertrouwenspersoon doet naar aanleiding van mogelijk Ongewenst gedrag.
- 1.1.8 Bestuur: het bestuur van Stichting Méér Muziek In De Klas.

2 Algemene bepalingen

- 2.1 Méér Muziek in de Klas vindt de veiligheid van kinderen van belang en heeft er daarom voor gekozen om het "Veiligheidsbeleid inzake de omgang van kinderen" van toepassing te verklaren op alle Medewerkers.
- 2.2 Medewerkers krijgen bij start een uitleg over het "Veiligheidsbeleid inzake de omgang met kinderen" en "Gedragscode in de omgang met kinderen". Medewerkers ondertekenen bij aanvang van hun werkzaamheden bij Méér Muziek in de Klas "de Gedragscode in de omgang met Kinderen", Ook beschikken Medewerkers over een Verklaring Omtrent Gedrag.
- 2.3 Aan een aantal van de projecten van Méér Muziek in de Klas nemen kinderen actief deel. Deze projecten maken we mogelijk in samenwerking met contractuele samenwerkingspartners. Dit veiligheidsbeleid wordt ook besproken met onze contractuele samenwerkingspartners. We vragen onze contractuele samenwerkingspartners om zorg te dragen dat de personen betrokken bij de contractuele samenwerkingspartners beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag indien deze personen in kader van Méér Muziek in de Klas contact hebben met kinderen.
- 2.4 Het 'Veiligheidsbeleid inzake de omgang met kinderen' en de 'Gedragscode in de omgang met kinderen' worden jaarlijks geëvalueerd door het Bestuur tezamen met de Vertrouwenspersoon. Indien daar aanleiding toe is, wordt de inhoud van beide documenten aangepast vastgesteld.

2.5 In het jaarverslag van Méér Muziek in de Klas wordt aandacht besteed aan het veiligheidsbeleid.

3 De vertrouwenspersoon

Algemeen

3.1 Het Bestuur benoemt één Vertrouwenspersoon.

3.2 Een Vertrouwenspersoon wordt benoemd voor de duur van twee jaar. Deze termijn kan eenmalig worden verlengd voor een periode van dezelfde duur.

3.3 Een Vertrouwenspersoon dient binnen Méér Muziek in de Klas over draagvlak te beschikken, als integer en onafhankelijk bekend te staan en heeft inzicht in de activiteiten van Méér Muziek in de Klas.

3.4 De Vertrouwenspersoon verliest zijn of haar hoedanigheid bij uitdiensttreding of door niet langer verbonden te zijn aan Méér Muziek in de Klas.

Taken en bevoegdheden

3.5 De Vertrouwenspersoon is belast met de volgende taken:

3.5.1 is een aanspreekpunt voor de Melder;

3.5.2 het van advies dienen van de Melder;

3.5.3 het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is, indien het incidenten betreft die niet binnen de strafrechtelijke context vallen.

3.5.4 het geven van voorlichting over de aanpak van Ongewenst gedrag;

3.5.5 het adviseren en ondersteunen van Bestuur bij het voorkomen van Ongewenst gedrag;

3.5.6 zorgt ervoor dat de Melder over de juiste nazorg beschikt.

3.6 De Vertrouwenspersoon is, voor zover niet anders is bepaald, strikt gebonden aan geheimhouding ten aanzien van informatie die hem/haar toe komt via een Melder. Deze geheimhouding mag alleen met uitdrukkelijke toestemming van Melder worden doorbroken. Deze geheimhouding blijft van toepassing, ook nadat een betreffende persoon de functie Vertrouwenspersoon verliest.

3.7 Het in 3.6 bepaalde geldt niet indien er een wettelijke plicht bestaat die tot een andere aanpak noopt.

Faciliteiten die ter beschikking staan aan de vertrouwenspersoon

3.8 Méér Muziek in de Klas stelt de volgende faciliteiten aan de Vertrouwenspersoon beschikbaar:

3.8.1 het optreden van het Vertrouwenspersoon wordt als werktijd aangemerkt;

3.8.2 de Vertrouwenspersoon krijgt de gelegenheid om zijn/haar taak binnen Méér Muziek in de Klas te vervullen;

Meldprocedure

- 3.9 Een Melding kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan bij de Vertrouwenspersoon.
- 3.10 De Vertrouwenspersoon vult naar aanleiding van de Melding een meldformulier in. Dit meldformulier bevat in ieder geval de volgende gegevens:
- De naam van de Melder (indien bekend).
 - De naam van de Medewerker tegen wie de Melding wordt gedaan.
 - Een korte en zakelijke beschrijving van het Ongewenst gedrag.
 - Een korte beschrijving van de door Melder ondernomen stappen en eventuele bewijsstukken.
- 3.11 De Melding komt voor behandeling in aanmerking als de Melding ziet op Ongewenst gedrag door een Medewerker.
- 3.12 Van 3.11 kan worden afgeweken indien de Vertrouwenspersoon, in overleg met de Melder, tot de conclusie komt dat behandeling van de Melding beter door een andere instantie kan worden behandeld.
- 3.13 Eventuele vervolgstappen naar aanleiding van de Melding vinden plaats met inachtneming van het bepaalde in 3.6 en 3.7. De Vertrouwenspersoon legt vast welke afspraken er met de Melder zijn gemaakt over eventuele te nemen vervolgstappen.

Behandeling en besluit

- 3.14 De Vertrouwenspersoon rapporteert de bevindingen aan het Bestuur en brengt advies uit.
- 3.15 Het Bestuur neemt binnen twee weken, maar in ieder geval zo snel mogelijk, naar aanleiding van het advies van de Vertrouwenspersoon een besluit.
- 3.16 Indien het besluit inhoudelijk niet overeenkomt met het advies van de Vertrouwenspersoon, motiveert het Bestuur deze afwijking.

Onvoorziene gevallen

- 3.17 In gevallen waarin dit veiligheidsbeleid niet voorziet beslist het Bestuur in overleg met de Vertrouwenspersoon.